



Tilapäinen työnantaja ilmoittaa tällä lomakkeella TyEL:n alaiset työsuhteet. Jos sinulla **ei ole jatkuvasti** työntekijöitä ja arvioit yhteenlasketun palkkasumman jäävän **alle 7 386 euron** puolen vuoden aikana, voit hoitaa vakuuttamisvelvollisuutesi täyttämällä tämän lomakkeen. Palkkatiedot on ilmoitettava ja eläkevakuutusmaksu maksettava eläkeyhtiölle viimeistään palkanmaksua seuraavan kuukauden 20. päivänä. Jotta maksulomake ehditään lähettää ja maksu maksaa määräaikaan mennessä, on lomake toimitettava Veritakseen huolellisesti täytettynä heti palkanmaksukuukauden päättyttyä. Lomakkeella ilmoitetaan kuukauden yhteenlaskettu palkkasumma työntekijäkohtaisesti.

Palkanmaksun ajankohta

| | |
|----------|-------|
| Kuukausi | Vuosi |
|----------|-------|

Tiedot työnantajasta

| | | | |
|---|------------------|-------------|---|
| Työnantajan täydellinen nimi kauppa- tai yhdistysrekisterin mukaan, jos työnantajana on yritys tai yhdistys | | | Y-tunnus |
| Työnantajan sukunimi ja etunimet, jos työnantajana on luonnollinen henkilö | | | Henkilötunnus |
| Lähiosoite | PL | Postinumero | Postitoimipaikka |
| Puhelinnumero | Sähköpostiosoite | | |
| Työnantajan toimiala | | | Työnantajan kieli <input type="checkbox"/> suomi <input type="checkbox"/> ruotsi |

Yhteyshenkilön tiedot, jos muu kuin työnantaja

| | |
|---------------------|---------------|
| Yhteyshenkilön nimi | Puhelinnumero |
| Sähköpostiosoite | |

Työntekijän / työntekijöiden tiedot

| | | |
|----------------------------------|--------------|--|
| Työntekijän sukunimi ja etunimet | | Henkilötunnus |
| Palkanmaksupäivä (pv.kk.vvvv) | Bruttopalkka | Syntymäaika ja sukupuoli, jos työntekijällä ei ole suomalaista henkilötunnusta |
| Työntekijän sukunimi ja etunimet | | Henkilötunnus |
| Palkanmaksupäivä (pv.kk.vvvv) | Bruttopalkka | Syntymäaika ja sukupuoli, jos työntekijällä ei ole suomalaista henkilötunnusta |
| Työntekijän sukunimi ja etunimet | | Henkilötunnus |
| Palkanmaksupäivä (pv.kk.vvvv) | Bruttopalkka | Syntymäaika ja sukupuoli, jos työntekijällä ei ole suomalaista henkilötunnusta |
| Työntekijän sukunimi ja etunimet | | Henkilötunnus |
| Palkanmaksupäivä (pv.kk.vvvv) | Bruttopalkka | Syntymäaika ja sukupuoli, jos työntekijällä ei ole suomalaista henkilötunnusta |

Työnantajan allekirjoitus ja lisätietoja

| | |
|----------------|--|
| Lisätietoja | |
| Paikka ja aika | Työnantajan / Yrityksen virallinen allekirjoitus ja nimenselvennys |

Lisätietoja saat Yrityspalveluistamme soittamalla numeroon 010 195 600 tai lähettämällä sähköpostia osoitteeseen tyel@veritas.fi.

TYÖNTEKIJÄN ELÄKELAKI (TyEL)

TyEL:n piiriin kuuluu työsuhteessa oleva 18–67-vuotias henkilö, jonka kuukausipalkka ylittää vähintään laissa määritellyn rajamäärään. TyEL:n mukaan vakuutetaan vain yksityisellä sektorilla työskentelevät henkilöt. Myös eläkkeen rinnalla työskentelevät henkilöt vakuutetaan sen kuukauden loppuun saakka, jolloin he täyttävät 68 vuotta, jos heidän palkkansa ylittää vahvistetun ansiorajan. Henkilöt, jotka tekevät merimieslaissa tarkoitettua työtä, kuuluvat kuitenkin merimieseläkelain mukaan.

Työnantaja, joka palkkaa työntekijöitä tilapäisesti ja jonka maksaman palkkasumman arvioidaan alittavan 7 386 euroa (vuoden 2010 tasossa) puolen vuoden aikana, voi ilmoittaa työntekijöidensä tiedot eläkeyhtiöön solmimatta vakuutus-sopimusta.

MAKSETTUJEN PALKKOJEN ILMOITTAMINEN JA ELÄKEVAKUUTUS- MAKSUN MAKSAMINEN

Palkkatiedot on ilmoitettava ja eläkevakuutusmaksu maksettava eläkeyhtiölle viimeistään palkanmaksua seuraavan kuukauden 20. päivänä. Jotta maksulomake ehditään lähettää ja maksu maksaa määräaikaan mennessä, on lomake toimitettava Veritakseen huolellisesti täytettynä heti palkanmaksukuukauden päätyttyä. Vaikka palkanmaksupäiviä olisi kuukauden aikana useampia, lomakkeella ilmoitetaan kuukauden yhteenlaskettu palkkasumma.

LOMAKKEEN TÄYTTÖOHJE

Palkanmaksun ajankohta

Kuukausi ja vuosi,
jolloin palkka on maksettu.

Työnantajan tiedot

Työnantajan nimi.

Jos työnantaja on **yritys tai yhdistys**, merkitään työnantajan nimi kauppa- tai yhdistysrekisterin mukaisesti.

Jos työnantaja on **luonnollinen henkilö**, merkitään sukunimi ja etunimet sekä henkilötunnus.

Lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka.

Katuosoite merkitään, vaikka yrityksellä olisi myös postilokero-osoite.

Puhelinnumero ja sähköpostiosoite.

Työnantajan toimiala,

merkitään, millä alalla työnantaja toimii. Esim. kampaamo-, ravintola-, rakennus- tai kuljetusala tai kaupan ala. Kohtaan merkitään myös, jos työnantajana on kotitalous.

Työnantajan kieli,

merkitään, mitä kieltä työnantaja haluaa käyttää.

Yhteyshenkilön tiedot, jos muu kuin työnantaja

Yhteyshenkilön nimi, puhelinnumero ja sähkö- postiosoite.

Työntekijän/Työntekijöiden tiedot

Samalla lomakkeella voidaan ilmoittaa neljän työntekijän tiedot.

Työntekijän sukunimi ja etunimet,

merkitään aina. Jos työntekijällä ei ole suomalaista henkilötunnusta, merkitään syntymäaika ja sukupuoli.

Henkilötunnus,

merkitään aina täydellisenä eli samassa muodossa kuin sairausvakuutuskortissa tai verokortissa.

Palkanmaksupäivä,

merkitään muodossa päivä, kuukausi, vuosi.

Bruttopalkka,

merkitään maksettu palkka ennen verojen vähentämistä euroina.

Työnantajan allekirjoitus ja lisätietoja

Työnantaja päivää ja allekirjoittaa lomakkeen. Lisätiedot merkitään tarvittaessa tähän kohtaan.

Lomakkeella ilmoitettujen tietojen perusteella lähetämme maksulomakkeen eläkevakuutusmaksun suorittamista varten.



Veritas mak-
saa posti-
maksun
Veritas
betalar
portot

VERITAS

Tunnus • Kod 5016380

Info: net02

20003 VASTAUSLÄHETYS •
SVARSFÖRSÄNDELSE